



**Vnútorňý predpis
Fakulty informatiky a informačných
technológií
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 3/2023

**Štatút
Fakulty informatiky a informačných
technológií
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 28. 06. 2023

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „AS STU“) v súlade s § 9 ods. 1 písm. a) pododsek 3. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“) po predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 13.6.2023 schválil na svojom zasadnutí dňa 28.6.2023 nasledovný vnútorný predpis Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorým sa v súlade s článkom 27 bod 13 Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva nasledovné

úplné znenie

Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schváleného AS STU dňa 28.6.2023.

V súlade s čl. 32 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nasledovný

Š t a t ú t **Fakulty informatiky a informačných technológií** **Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) je samosprávnou súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v rozsahu platnosti § 21 zákona. Vznikla ako samostatná fakulta STU v roku 2003 rozhodnutím rektora č. 627/2003 – sekr. zo dňa 30.7. 2003 s účinnosťou od 1. 10. 2003. Základom bola Katedra informatiky a výpočtovej techniky Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
- (2) Názov fakulty znie:
 - a) v jazyku slovenskom: „Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, v skratke „FIIT STU“.
 - b) v jazyku anglickom: „Faculty of Informatics and Information Technologies, Slovak University of Technology in Bratislava“, v skratke „FIIT STU“.
- (3) Sídlo fakulty je Bratislava, Ilkovičova 2.

Čl. 2

Poslanie fakulty

- (1) Poslaním fakulty je:
- a) prispievať k plneniu poslania STU a zúčastňovať sa na plnení hlavných úloh STU v rámci svojich kompetencií v oblasti informatiky a informačných technológií,
 - b) zúčastniť sa na plnení hlavných úloh STU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - c) rozvíjať študijné odbory z oblasti informatiky a informačných technológií a uskutočňovať študijné programy v týchto odboroch,
 - d) vykonávať v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
 - e) poskytovať flexibilný systém vzdelávania vo všetkých troch stupňoch vzdelávania v študijných programoch, pre ktoré má ľudské a materiálne kompetencie,
 - f) umožňovať aktualizáciu a rozširovanie znalostí počas celého života, rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku,
 - g) prispievať k ekonomickému a sociálnemu rozvoju SR a k dlhodobu udržateľnému rozvoju a zdokonaľovaniu spoločnosti ako celku.

Čl. 3

Postavenie a činnosť fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou STU ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Fakulta sa významne podieľa na rozvoji vied o informatike a informačných technológiách, techniky a aktívne prispieva k rozvoju vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike.
- (2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje Štatút STU. Zležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi STU, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (3) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy.
- (4) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov v oblasti vymedzenej jej poslaním. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (5) Fakulta poskytuje informačné, knižničné, výpočtové a komunikačné služby, ktoré napomáhajú predovšetkým vo výskumnej a vzdelávacej činnosti členom jej akademickej obce a širšej odbornej pospolitosti.
- (6) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na takej spolupráci.

(7) Formy a spôsoby spolupráce fakulty so subjektami podľa bodu 6 spravidla upravujú osobitné zmluvy.

(8) Orgány fakulty majú oprávnenie konať v mene STU v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:

- a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
- b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vnútorným predpisom STU¹,
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.

(9) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) organizácia štúdia v súlade s vnútorným predpisom STU²,
- c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte STU,
- d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
- e) uskutočňovanie habilitačného konania,
- f) voľba členov orgánov fakulty,
- g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, fakulta sa tiež záväzne vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

Čl. 4

Organizačná štruktúra fakulty

(1) Fakulta sa člení na pracoviská.

(2) Pracoviská fakulty sú:

- a) ústavy,
- b) katedry,
- c) dekanát,

¹ Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

² Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

d) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len fakultné pracoviská).

(3) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty, organizačných vzťahov v rámci fakulty, práva a povinnosti vedúcich zamestnancov, ako aj základné ekonomické vzťahy upravuje vnútorný predpis fakulty³.

Čl. 5

Určovanie počtu a štruktúry pracovných miest

(1) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte sa odvodzuje od jej úloh pri poskytovaní vysokoškolského vzdelávania, pri tvorivom vedeckom bádani a pri ich ekonomickom, personálnom, technickom a prevádzkovom zabezpečovaní.

(2) Počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov sa určuje v závislosti od počtu a štruktúry študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte a od počtu študentov.

(3) Počet a štruktúra pracovných miest výskumných pracovníkov sa určuje v závislosti od počtu a druhu výskumných úloh riešených na fakulte, objemu mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a dlhodobého zámeru rozvoja fakulty.

(4) Systemizáciu pracovných miest fakulty navrhuje dekan, a schvaľuje rektor.

Čl. 6

Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte

(1) Na fakulte ako zamestnanci STU pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

(2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa riadia zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zákonom, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Štatútom STU a Pracovným poriadkom STU.

(3) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(4) Výskumní pracovníci môžu byť poverení pedagogickou činnosťou.

(5) Právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU vykonáva dekan.

³ Organizačný poriadok fakulty

Čl. 7

Akademická samospráva fakulty

- (1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce).
- (2) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (3) Ďalšími orgánmi fakulty sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) vedecká rada fakulty.
- (4) Fakulta si môže vnútorným predpisom zriadiť aj ďalšie poradné orgány.
- (5) Členovia kolektívnych orgánov fakulty sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov fakulty, do ktorých boli zvolení alebo vymenovaní.
- (6) Činnosť orgánov fakulty administratívne a materiálne zabezpečuje fakulta zo svojich prostriedkov. Orgány fakulty majú právo bezplatne využívať zariadenia fakulty, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

Čl. 8

Akademický senát

- (1) Akademický senát fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (3) Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce príslušnej fakulty.
- (4) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty.
- (5) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

- (6) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.
- (7) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné.
- (8) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s vnútorným predpisom fakulty⁴, kedykoľvek o to požiadajú.
- (9) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci príslušnej fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu fakulty viazaní len svojím vedomím, svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty.
- (10) Fakulta je povinná zohľadňovať členovi akademického senátu fakulty, v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností, plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty.
- (11) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká
- skončením funkčného obdobia člena,
 - vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa bodu 5,
 - skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty,
 - prerúšením štúdia člena študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty,
 - skončením štúdia člena študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa bodu 12,
 - nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - vzdaním sa funkcie člena,
 - odvolaním člena z funkcie akademickou obcou fakulty,
 - smrťou člena,
 - zrušením alebo zlúčením príslušnej fakulty.
- (12) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dotedy nezanimlo.
- (13) Spôsob voľby a odvolávania členov akademického senátu fakulty, voľbu náhradníkov a voľbu v prípade skončenia funkcie pred uplynutím funkčného obdobia upravuje

⁴ Rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

vnútorný predpis fakulty⁵. Vnútorný predpis fakulty upraví tiež zastúpenie jednotlivých pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých fakultných pracovísk v akademickom senáte fakulty. V akademickom senáte fakulty musí mať zastúpenie každé pedagogické, výskumné, vývojové alebo umelecké pracovisko fakulty. Vnútorný predpis fakulty⁵ zároveň upraví postup dodatočnej voľby členov akademického senátu fakulty, ak v priebehu funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty vznikne nové pracovisko fakulty alebo sa niektoré pracoviská fakulty zlúčia alebo zrušia. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty zvolených dodatočne za novozriadené pracovisko fakulty trvá do konca príslušného funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty.

(14) Organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov, pravidiel rokovania akademického senátu fakulty a jeho orgánov upravuje vnútorný predpis fakulty⁶.

(15) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 11 písm. b) až j) tohto článku nastupuje na jeho miesto náhradník, ak nie je k dispozícii náhradník, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie náhradníka a nového člena akademického senátu fakulty trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

(16) V prípade pozastavenia členstva člena študentskej časti akademického senátu fakulty podľa bodu 12 sa na čas pozastaveného členstva stáva členom akademického senátu fakulty zvolený náhradník, ktorého spôsob voľby upraví vnútorný predpis fakulty⁵.

Čl. 9

Pôsobnosť akademického senátu

(1) Akademický senát fakulty

- a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie Akademickému senátu STU štatút fakulty,
- b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi organizačný poriadok fakulty,
- c) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty
 1. zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 2. rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 3. zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana,
- d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

⁵ Zásady volieb do akademického senátu fakulty

⁶ Rokovací poriadok akademického senátu fakulty

- g) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - j) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle STU najmenej na štyri roky,
 - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty,
 - n) môže podať podnet na prerokovanie Správnej rade STU.
 - o) Schvaľuje členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu.
- (2) Akademický senát fakulty sa pri výkone pôsobností podľa bodu 1 písm. d), e) a k) uznáva tajným hlasovaním. Akademický senát fakulty rozhoduje tajným hlasovaním aj vo všetkých personálnych otázkach okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice.
- (3) Akademický senát fakulty môže rozhodnúť, že aj o iných otázkach, ktoré nie sú explicitne uvedené v bode (1), sa uznáva tajným hlasovaním. Návrh na tajné hlasovanie môže podať, ktorýkoľvek člen akademického senátu.

Čl. 10 **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana vymenúva rektor na základe voľby v zmysle čl. 11 a odvoláva rektor v zmysle čl. 11.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte.
- (5) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele.
- (6) Dekan je povinný predložiť návrh rozpočtu ním riadenej fakulty schválený akademickým senátom fakulty na schválenie rektorovi do 30 pracovných dní odo dňa schválenia rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a

športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) na súčasti STU Správnou radou STU podľa zákona⁷.

- (7) V prípade, ak dekan v stanovenej lehote nesplní povinnosť podľa bodu 6 tohto článku, vyzve rektor dekana na predloženie návrhu rozpočtu ním riadenej fakulty a určí mu dodatočnú lehotu. V prípade, ak dekan návrh rozpočtu fakulty nepredloží ani v rektorom stanovenej dodatočnej lehote, poverí rektor vypracovaním návrhu rozpočtu príslušnej fakulty kvestora; takto predloženým a rektorom schváleným rozpočtom bude fakulta viazaná.
- (8) V prípade, ak v rámci schvaľovania rozpočtu STU Akademickým senátom STU a Správnou radou STU vylpnú pripomienky, ktoré budú mať dopad na rozpočet fakulty, je prípadné zmeny v rozpočte fakulty oprávnený po vyjadrení dekana schváliť rektor.
- (9) Výkon funkcie dekana zaniká, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v zákone⁸.
- (10) Dekana zastupujú prodekan v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan.
- (11) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, ak Štatút STU neustanovuje inak.
- (12) V prípade, ak funkcia dekana zanikne inak ako uplynutím funkčného obdobia, funkčné obdobie prodekanov zaniká dňom vymenovania nového dekana.
- (13) Ak fakulta nemá dekana, rektor poverí do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie dekana osobu, ktorá je členom zamestnaneckej časti akademickkej obce príslušnej fakulty.
- (14) Dekan je oprávnený udeliť študentom ním riadenej fakulty dekanské voľno.

Čl. 11

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Dekana vymenúva rektor na základe voľby. Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu fakulty.
- (2) Volebné zhromaždenie je tvorené členmi akademického senátu fakulty postupom podľa bodu 3 a jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom.

⁷ § 41 ods. 2 zákona.

⁸ § 22 ods. 7 zákona.

- (3) V prípade, ak počet členov akademického senátu fakulty nie je násobkom čísla 3, akademický senát fakulty z náhradníkov určí osoby v potrebnom počte, ktoré budú členmi volebného zhromaždenia, a to spôsobom upraveným vnútorným predpisom fakulty⁹.
- (4) Predseda akademického senátu fakulty, rektor a člen volebného zhromaždenia menovaný rektorom nemôžu kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana príslušnej fakulty počas výkonu funkcie.
- (5) Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje akademický senát fakulty najneskôr 150 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. V prípade predčasného zániku funkcie dekana sa voľba kandidáta na dekana vyhlasuje bez zbytočného odkladu.
- (6) Kandidát na dekana sa volí tajným hlasovaním. Na zvolenie dekana je potrebná najmenej nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (7) Rektor môže odvolať dekana, len ak sa dekan dopustí konania uvedeného v zákone¹⁰.
- (8) Návrh na odvolanie dekana môže podať najmenej 1/5 členov akademického senátu fakulty alebo najmenej 1/5 členov akademickkej obce fakulty.
- (9) Rektor môže dekana odvolať len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia ustanoveného podľa bodov 5 a 6. Volebné zhromaždenie podľa tohto bodu zvoláva rektor.
- (10) O návrhu na odvolanie dekana sa rozhoduje tajným hlasovaním.
- (11) Podrobnosti o voľbe a odvolávaní dekana upravuje vnútorný predpis fakulty⁹.

Čl. 12 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom senátu dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickkej obce príslušnej fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce STU.

⁹ Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana.

¹⁰ § 22 ods. 8 zákona.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

(4) Vedecká rada fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.

(5) Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na prerokovanie akademickému senátu fakulty,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať fakulta,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte,
- e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) schvaľuje základné smery a program vedeckej a výskumnej činnosti fakulty a dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU na schválenie,
- m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU a udelenia čestných doktorátov,
- n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty.

(6) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

(7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
- b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade fakulty,
- c) odvolaním člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady fakulty.

(8) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné

Čl. 13

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- (2) Tajomníka fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
- (3) Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (4) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU¹¹.

Čl. 14

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Návrhy na členov disciplinárnej komisie fakulty predkladá akademickému senátu fakulty dekan.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa primerane riadi vnútorným predpisom STU¹².

Čl. 15

Vnútorné predpisy fakulty

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva v súlade so zákonom tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,

¹¹ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹² Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

- e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) zásady volieb kandidáta na dekana a odvolávania dekana fakulty,
- (3) Na obsah štatútu fakulty sa primerane vzťahuje článok 32 Štatútu STU.
- (4) Dekan je oprávnený v súlade so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty vydať:
- a) smernice dekana,
 - b) príkazy dekana,
 - c) opatrenia.
- (5) V prípade, ak predpis fakulty podľa bodu 4 je v rozpore so zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v Slovenskej republike, vnútorným predpisom STU alebo vnútorným predpisom fakulty, rektor vyzve dekana na zosúladenie tohto predpisu so zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v Slovenskej republike, vnútorným predpisom STU alebo vnútorným predpisom fakulty. V prípade ak k zosúladeniu podľa predošlej vety v rektorom stanovenej lehote nedôjde, rektor je oprávnený dotknutý predpis fakulty zrušiť.
- (6) Vnútorný predpis fakulty vydaný podľa tohto článku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia príslušnými orgánmi. Vnútorný predpis fakulty vydaný podľa tohto článku nadobúda účinnosť dňom uvedeným v záverečných ustanoveniach predmetného predpisu, najskôr však dňom nadobudnutia jeho platnosti. Každý vnútorný predpis fakulty musí obsahovať ustanovenia o jeho platnosti a účinnosti.
- (7) Fakulta je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov fakulty.
- (8) Fakulta zverejňuje predpisy fakulty podľa bodu 4 na svojom webovom sídle tak, aby boli dostupné všetkým zamestnancom a študentom.
- (9) Podrobnosti o vydávaní vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania a uschovávaní ich originálov upraví organizačný poriadok fakulty.

Čl. 16

System vysokoškolského vzdelávania na fakulte

- (1) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je inžiniersky alebo magisterský študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (2) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.

- (3) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch je určený študijným programom podľa § 51 ods. 4 písm. j) a k) zákona.
- (4) Fakulta je oprávnená v súlade so zákonom a pravidlami STU garantovať študijné programy v rámci zahraničných alebo národných pravidiel v rámci certifikácií a franšízy.

Čl. 17

System ďalšieho vzdelávania na fakulte

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania, napr. pre potreby vykonávania špecializovaných povolaní, získania odborných osvedčení pre výkon povolania,
 - c) rekvalifikáciu.
- (3) Ďalšie vzdelávanie sa organizuje formou krátkodobých alebo dlhodobých kurzov prezenčnou alebo dištančnou metódou.
- (4) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Pri príprave kurzov v rámci ďalšieho vzdelávania fakulta úzko spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi kurzov nájdu uplatnenie.
- (5) Po úspešnom ukončení kurzu sa účastníkom vydáva osvedčenie.
- (6) Príprava, schvaľovanie a uskutočňovanie programov ďalšieho vzdelávania, výber uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním sa riadi vnútorným predpisom FIIT STU.

Čl. 18

Prijímanie na štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa prvej vety tohto bodu možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým

bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (5) Prístup na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa uskutočňovaných na fakulte prostredníctvom prijímacieho konania, je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zánietenie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov.
- (6) Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na fakulte je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu STU¹³; tým nie je dotknuté oprávnenie fakulty určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou.
- (7) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou. Bližšie podmienky upravuje zákon, kritériá vysokoškolských výmenných programov napr. Erasmus, bilaterálnych alebo iných zmlúv.

Čl. 19

Štúdium cudzincov na fakulte

- (1) Cudzinci študujú na fakulte:
 - a) ako študenti podľa zákona a Štatútu STU a Štatútu fakulty,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, výmenných programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu študovať na STU v štátnom jazyku alebo v jazyku, v ktorom je daný študijný program, v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch a formách štúdia alebo ako čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a výmenných programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.

¹³ Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,

(3) Pri zápise na štúdium sa fakulta riadi ustanoveniami právnych predpisov, upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

(4) Cudzincom fakulta poskytuje i ďalšie vzdelávanie.

Čl. 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom

(1) Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia ustanoveniami § 92 zákona a zásadami uvedenými v Štatúte STU a internými pravidlami STU.

Čl. 21

Sociálna podpora študentov

(1) Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou.

(2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.

(3) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:

- a) stravovanie a ubytovanie podľa možnosti s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
- b) finančná a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností.

(4) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.

(5) Podmienky na poskytovanie štipendií a pôžičiek zo štipendijného fondu určuje Štipendijný poriadok STU.

Čl. 22

Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Práva ustanovené zákonom o vysokých školách a týmto štatútom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom.

(2) Práva študentov ustanovuje § 70 ods. 1 zákona a Študijný poriadok STU. Študent má najmä tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) pri rešpektovaní časových a kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom voliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti; zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,

- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
 - f) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi,
 - g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
 - h) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a v rámci univerzitnej pôdy k STU a k fakulte,
 - i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - k) na slušné zaobchádzania zo strany pedagógov a iných zamestnancov fakulty,
 - l) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
 - m) v prípade porušenia jeho práv ustanovených vnútornými predpismi fakulty a STU a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier a ústavov alebo na prodekana pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu,
 - n) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity alebo fakulty, alebo z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške,
 - o) za podmienok určených v študijnom poriadku fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
- (3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (4) Povinnosti študentov sú upravené v § 71 zákona a v Študijnom poriadku STU.
- (5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, zo zákona o vysokých školách, zo Štatútu STU a zo Študijného poriadku STU.
- (6) Študent je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy STU a jej súčastí a vnútorné predpisy fakulty.

- (7) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - f) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom,
 - g) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty,
 - h) v nadväznosti na § 71 ods. 2 zákona študent je povinný konať vždy čestne pri každej činnosti spojenej s STU a fakultou. Obzvlášť sa to týka plagiátorstva, podvádžania, odpisovania alebo ľubovoľnej inej činnosti smerujúcej k získaniu nespravodlivej výhody. Podrobnosti upravuje Disciplinárny poriadok STU pre študentov.

Čl. 23

Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty a pravidiel pre vykonávanie činnosti fakulty z verejných a súkromných zdrojov

- (1) Fakulta je na účely verejného obstarávania samostatnou prevádzkovou jednotkou.
- (2) Hospodárenie fakulty sa riadi platnými predpismi a pravidlami uvedenými v Štatúte STU.
- (3) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie akademickému senátu fakulty dekan.
- (4) Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a po schválení v akademickom senáte fakulty predkladá ho rektorovi STU.
- (5) Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im v rozpočte fakulty. Zostatok týchto prostriedkov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môžu pracoviská fakulty použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch, v súlade s vnútornými predpismi hospodárenia STU, ak dodržali podmienky ich pridelenia. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok.

- (6) V prípade, ak v rámci schvaľovania rozpočtu STU Akademickým senátom STU a Správnou radou STU vyplynú pripomienky, ktoré budú mať dopad na rozpočet fakulty, je prípadné zmeny v rozpočte fakulty oprávnený po vyjadrení dekana schváliť rektor.
- (7) Fakulta je oprávnená vytvárať fondy zvlášť na činnosti z verejných a súkromných zdrojov, tak aby zostali zachované pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty.

Čl. 24

Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti a pravidlá na vykonávanie činnosti z verejných aj súkromných zdrojov

- (1) Fakulta vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (2) Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU.
- (3) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie verejnej vysokej školy. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená. Fakulta vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. Fakulta vedie príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte alebo na samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu fakulty v zmysle § 16 ods. 1 zákona. Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti si fakulta zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov (ďalej len „rozpočet fakulty“) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.
- (4) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti podľa zásad určených Štatútom STU.
- (5) Dekan fakulty je oprávnený na uzatváranie zmlúv v rámci podnikateľskej činnosti na vykonávanie činnosti z verejných aj súkromných zdrojov.
- (6) Fakulta je oprávnená používať v rámci podnikateľskej činnosti fondy na činnosti z verejných a súkromných zdrojov podľa potreby jednotlivých činností.

Čl. 25

Akademické insígnie, taláre, pravidlá ich používania a konanie akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami fakulty sú žezlo a zlaté reťaze s emblémom. Akademické insígnie sú symbolom akademických tradícií a právomocí funkcionárov fakulty.

- (2) Taláre sú slávnostným oblečením. Ich vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach talár používa dekan, prodekan a predseda akademického senátu fakulty. Dekan môže rozhodnúť, že taláre budú používať aj členovia akademickej obce a významní hostia fakulty.
- (3) Spôsob používania insígnií a talárov fakulty upravuje osobitný predpis, ktorý vydá dekan fakulty.
- (4) Dokumentácia talárov a insígnií je uložená v archíve STU.
- (5) Medzi akademické obrady fakulty patria:
 - a) imatrikulácia,
 - b) promócia,
 - c) slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia,
 - d) inaugurácia dekana,
 - e) slávnostné zasadnutie akademického senátu fakulty,
 - f) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty,
 - g) slávnostné zhromaždenie akademickej obce.
- (6) Imatrikulácia nových študentov sa koná spravidla do jedného mesiaca po začatí štúdia. Znenie imatrikulačného sľubu študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.
- (7) Priebeh promócie absolventov vysokoškolského štúdia stanoví vnútorný predpis STU.
- (8) Slávnostné zasadnutia a zhromaždenia podľa bodu 5 písm. a), b), c), f) a g) zvoláva dekan a podľa bodu 5 písm. d), e) a g) zvoláva predseda senátu.

Čl. 26

Ocenenia fakulty

- (1) Dekan udeľuje „Ocenenie dekana FIIT“, ktorým vyjadrí jednotlivcom, inštitúciám a organizáciám poctu a ocenenie mimoriadnych úspechov v štúdiu, v pedagogickej práci, zásluh o rozvoj vedy a vzdelania, o rozvoj odboru a praxe, zásluh o dobré meno fakulty a podporu jej činnosti v danom študijnom odbore.
- (2) Fakulta môže udeliť zvláštnu medailu „Medailu Wolfganga Kempelena“ jednotlivcom, ktorí významným spôsobom prispeli k rozvoju vedeckého poznania v oblasti informatiky a informačných technológií. Udelenie na návrh dekana alebo člena vedeckej rady schvaľuje vedecká rada.
- (3) Bližšie podrobnosti o udeľovaní ocenení a medailí fakulty sú dané štatútmi pre ich udeľovanie. Štatút ocenenia podľa odseku 1 vydá dekan. Štatút ocenenia podľa odseku 2 schvaľuje vedecká rada na návrh dekana.
- (4) Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj fakulty, obzvlášť - ale nie len - ak sa o to pričiniла pôsobiac vo volených funkciách, v ktorých zastupovala akademickú obec fakulty,

môže dekan so súhlasom senátu udeliť titul čestného senátora. Štatút čestného senátora fakulty schvaľuje senát na návrh predsedu senátu.

- (5) Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj informatiky a informačných technológií, obzvlášť - ale nie len - ak sa o to pričiniła pôsobiac vo funkciách alebo orgánoch fakulty alebo v spolupráci s fakultou, môže dekan so súhlasom senátu udeliť titul čestného člena vedeckej rady. Štatút čestného člena vedeckej rady schvaľuje senát na návrh dekana.

Čl. 27

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Orgány fakulty ustanovené podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považujú za orgány fakulty podľa zákona a Štatútu STU.
- (2) Akademický senát fakulty ustanovený podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za akademický senát fakulty podľa Štatútu STU.
- (3) Vedecká rada fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za vedeckú radu fakulty podľa Štatútu STU.
- (4) Disciplinárna komisia fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za disciplinárnu komisiu fakulty podľa Štatútu STU.
- (5) Funkčné obdobie členov orgánov fakúlt podľa bodov 2 až 4, ktoré začalo plynúť do nadobudnutia účinnosti Štatútu STU, sa dokončí podľa predpisov podľa ktorých boli tieto orgány ustanovené.
- (6) Prodekan a tajomníci fakúlt vymenovaní pred nadobudnutím účinnosti Štatútu STU sa považujú za prodekanov a tajomníkov fakúlt podľa Štatútu STU, pričom funkčné obdobie prodekanov ostáva zachované.
- (7) Konania, ktoré začali orgány fakulty podľa predpisov účinných do 31.08.2023 sa dokončia podľa zákona a Štatútu STU.
- (8) Ustanovenia predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore so Štatútom STU strácajú platnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu STU.
- (9) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan po porade s predsedníctvom akademického senátu fakulty. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že akademický senát fakulty výklad schválil. Akademický senát môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať výklad sám. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.

- (10) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 30 dní od podania návrhu.
- (11) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa bodu 9 a 10 tohto článku môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.
- (12) Zmeny a doplnenia tohto štatútu fakulty je možné vykonať formou písomných dodatkov, ktoré sa číslujú, po ich schválení v akademickom senáte fakulty a akademickom senáte STU.
- (13) Dekan sa splnomocňuje, aby po každej zmene alebo doplnení tohto štatútu fakulty vydal jeho úplné konsolidované znenie.
- (14) Zrušuje sa Štatút fakulty schválený Akademickým senátom fakulty dňa 11.5.2021 a Akademickým senátom STU dňa 31.5.2021.
- (15) Štatút Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 13.6.2023.
- (16) Štatút Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28.06.2023.
- (17) Štatút Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a účinnosť 1. septembra 2023.

doc. Ing. Ján Lang, PhD.
predseda
Akademického senátu
Fakulty informatiky a informačných technológií
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
dekan

prof. Ing. František Janíček, PhD.
predseda
Akademického senátu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave