

Príkaz dekana

Číslo: 3/2024

**Dočasný home office počas mesiacov júl a august na Fakulte informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v kalendárnom roku 2024**

Dátum: 06. 02. 2024

**Fakulta informatiky a informačných technológií STU v Bratislave, Ilkovičova 2, Bratislava**

V Bratislave 06. 02. 2024

Číslo: 3/2024 – PD

Na základe rozhodnutia Vedenia FIIT STU

**vydávam**

tento príkaz pre dočasný home office v mesiacoch júl a august 2024.

Zamestnanec môže príležitostne počas mesiacov júl 2024 a august 2024 vykonávať prácu formou home office, ak to dohodnutý druh práce umožňuje za nasledovných podmienok:

- zamestnanec bude počas leta čerpať dovolenku tak, aby mu k 30. 09. 2024 zostalo najviac 10 dní dovolenky. Zostávajúcich 10 dní dovolenky si vyčerpá v zmysle príkazu dekana 2/2024 s tým, že do roku 2025 si môže preniesť najviac 2 dni dovolenky, ktorú vyčerpá do 06. 01. 2025.
- Do 28. 06. 2024 musia byť všetky dni dovolenky na mesiac júl až september a dni home office na júl a august 2024 vopred nahraté v dochádzkovom systéme, aby bolo jasne definované, kedy má zamestnanec dovolenku, home office a ktoré dni bude na pracovisku. Nadriadený zamestnanec tak bude mať v dochádzkovom systéme prehľad o výkone práce a bude mať možnosť skontrolovať zostatok dovolenky.
- Počas nariadeného hromadného čerpania dovoleniek od 29. 07. 2024 do 09. 08. 2024 zamestnancom nebude umožnené vykonávať prácu formou home office.
- V prípade, že si zamestnanec nebude čerpať dovolenku tak, ako je vyššie uvedené a nebude ju mať k 28. 06. 2024 nahratú v dochádzkovom systéme, nemôže mať v mesiaci júl 2024 a august 2024 home office. I napriek splneniu vyššie uvedenej podmienky, nie je home office nárokovateľný. O udelení práce formou home office rozhoduje priamy nadriadený, pričom ho schvaľuje iba zamestnancom, ktorým prácu formou home office umožňuje charakter a druh vykonávanej práce.
- Počas výkonu práce formou home office dekan určuje čas, kedy má byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi na dobu od 09:00 hod. do 15:00 hod., okrem prestávky na jedenie a odpočinok. Byť k dispozícii zamestnávateľovi znamená byť on-line pripojený, resp. počas prestávky pri práci so zobrazovacou jednotkou byť k dispozícii za účelom vykonávania telefonických hovorov a čo najskôr odpovedať na doručené e-maily. Zároveň, zamestnanci, ktorí nemajú služobný mobil, poskytnú svoje súkromné telefónne číslo svojmu nadriadenému.
- Počas práce z domu formou home office, je zamestnanec povinný minimalizovať spotrebu energií na pracovisku (vypnutá klimatizácia a ostatné spotrebiče).
- Dekan môže v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti zamestnanca, so súhlasom priameho nadriadeného udeliť výnimku z uvedeného rozsahu.

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD., v. r.  
dekan