

# Riadenie v tímovom projekte: Prezentácia

Hodnotenie (tímové, nie individuálne):

- TP: 10 % hodnotenia (odporúčenie pre vedúceho TP)

Termín:

- január, po dohode (postup dohodnutia termínu je ďalej):
  - Cvičiaci: doc. J. Šimko (tímy 2,5,6,11,16,20,22) doc. M. Šimko (tímy 1,3,4,8,12,17), Dr. Fedor Lehocki (tímy 7,9,10,13,14,15,19), Dr. Ivan Srba (tímy 18, 21)
  - Účasť tímu - všetci študenti povinne
  - Vedúci tímu (učiteľ) – možná účasť na prezentácii (ako pozorovateľ)

# Riadenie v tímovom projekte: Prezentácia

prezentácia procesov realizovaných pri riadení v rámci Tímového projektu

## 1. prezentácia:

- a. metódy, postupy a kritická analýza jednotlivých zodpovedností v rámci manažmentu v TP, naplnenie pridelených “manažérskych” úloh
- b. praktická ukážka a analýza využívania podporných nástrojov
- c. dôraz na odprezentovanie progresu, zlepšovanie v danej oblasti

## 2. diskusia, odpovede na otázky

# Pokyny - prezentácia

1 slajd - opis témy projektu,

1 slajd - prehľad nástrojov, ktoré používate na riadenie v tíme (manažment úloh, komunikáciu, verziovanie kódu, úložisko dokumentov/dát, atď.),

1 slajd za každého člena tímu - predstaviť ako ste vo svojom tíme prispeli k riadeniu, o.i. predstavenie zavedených metodík v TP,

1-2 slajdy - prehľad problémov, ktoré ste riešili v riadení počas projektu a ako ste ich nakoniec vyriešili (môžete vychádzať zo šprintových retrospektív).

1 celkové zhodnotenie silných a slabých stránok tímu.

# Pokyny

Pred prezentáciou pošlite určenému učiteľovi odkaz na Dokumentáciu k riadeniu Tímového projektu!

- v ktorej budú opísané aj používané metodiky

**Dôležité: Po prezentácii sa slidy odovzdajú do AISu predmetu Tímový projekt (tí čo majú predmet MTS, odovzdať aj tam) – 1 odovzdanie za tím**

# Okruhy otázok do diskusie

- Úlohy: typy, kategórie, granularita, prepojenia
- Odhadovanie, vyhodnocovanie šprintu
- Testovanie, prehliadky, retrospektíva
- Správa verzií (napr. zdrojového kódu)
- Manažment konfigurácií (continuous integration),
- Technická podpora, previazanie nástrojov
- Dokumentovanie, organizovanie zdrojov
- Udržiavanie product backlogu

# Postup dohodnutia termínu

1. Pošlite ako tím návrh termínov pre prezentáciu (dĺžka 60 min), v intervale od 7.1. - 17.1. 2020, cvičiacemu mailom, **najneskôr do 6. 1. 2020**:
  - aspoň 5 možných termínov
  - v aspoň 3 dňoch
2. Cvičiaci vyberie termín prezentácie na základe svojich možností a možností tímu a oznámi ho tímu mailom.